વંચાણે લીધું:- કલેકટર કચેરી,નવસારીના

હુકમ નં. એસીબી/સંકલન/કૃષિ યુનિ./પદવીદાન/વશી-૨૯૨ થી ૩૧૨/૧૫,તા.૦૫-૦૧-૨૦૧૫

: હુકમ :

ઉપરોકત આમુખ પત્રમાં જણાવ્યા મુજબ તા. ૧૫/૧/૨૦૧૫ ના રોજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી ખાતે પદવીદાન કાર્યક્રમ પ્રસંગે માનનીય ગવર્નરશ્રી ઉપસ્થિત રહેનાર હોય, આ ખાસ કાર્યક્રમમાં માનનીય મંત્રીશ્રીઓ, માન.સંસદસભ્યશ્રી, માન. ધારાસભ્યશ્રીઓ, પદાધિકારીશ્રીઓ / અધિકારીશ્રીઓ, યુનિ.ના વિધાર્થીઓ તથા મહાનુભાવો મોટી સંખ્યામાં એકત્ર થનાર છે. જે ધ્યાને લઈને વિવધ વિભાગો ધ્વારા વિવિધ સ્થળે આ સમારંભના કાર્યક્રમની તૈયારી/ વ્યવસ્થા/ સંકલન માટે નીચે દર્શાવેલ કામગીરી કરવાની રહે છે. આ કામગીરી માટે અધિકારીશ્રીઓ ધ્વારા કાર્યક્રમ માટે તેઓને સોંપવામાં આવેલ કામગીરી સંબધિત અધિકારી/ કર્મચારીની મદદ લઈ આયોજન, સંચાલન કરવા અને જયાં સુપરવીઝન કરવા પાત્ર જણાય ત્યાં સુપરવિઝન કરી જવાબદારીપૂર્વક અમલ કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.

અ.નં	અધિકારીશ્રીનો હોદ્દો	કામગીરીની વિગત
૧	નિયામકશ્રી, વિધાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃતિ ,નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી .નવસારી.	માનનીય ગવર્નરશ્રી માટે તા.૧૫/૧/૨૦૧૫ ના રોજ ઓડિટોરિયમ ખાતે ટેલીફોનની વ્યવસ્થા.
૨	કાર્યપાલક ઈજનેર શ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી .નવસારી.	તા. ૧૫/૧/૨૦૧૪ના રોજ ઓડિટોરિયમ ખાતે જનરેટરની તેમજ કાર્યક્રમ દરમ્યાન ઈલેકટ્રીક સપ્લાય ચાલુ રહે તેવી વ્યવસ્થા.
૩	ડીનશ્રી, અસ્પી બીઝનેસ મેનેજમેન્ટ ઈન્સ્ટીટયુટ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી. નવસારી.	ડીવી કાર માટે તેઓના હસ્તકની એ.સી. ગાડીની તા.૧૩/૧/૨૦૧૫ થી વ્યવસ્થા.
૪	કન્વીનરશ્રી, ડેકોરેશન કમીટી, તેમજ ડીનશ્રી, ફેકલ્ટી ઓફ એગ્રીકલ્ચર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી.નવસારી.	હેલીપેડ, ઉદઘાટન અને પ્રોસેશન પથ પર જે રીતે બુકેથી સ્વાગત કરવામાં આવે છે તે જગ્યાઓએ બુકે ઉપરાંત કઠોળ કે ફ્રુટ્સની ૫૦૦ ગ્રામ થી ૧ કિલોગ્રામ સુધીની સ્વાગત ટોપલીની વ્યવસ્થા કરવી.

ઉપરોકત અધિકારીશ્રીઓએ તેઓને સુપ્રત કરવામાં આવેલ કામગીરી ગંભીરતા અને જવાબદારી પૂર્વક અદા કરવાની રહેશે. તેમજ તેઓએ કરેલ આયોજનની વિગત વખતોવખત આ કચેરીને પહોચાડવાની રહેશે. આ હેતુ માટેની તમામ મિટિંગોમાં કરેલ કામગીરીની વિગતો સાથે અચૂક ઉપસ્થિત રહેવાનું રહેશે.

કુલસચિવ

નં.નકૃયુ/રજી/પરીક્ષા/ ટે.૫/કોન્વો/ ૯૬-૯૯ /૨૦૧૫

તા.૭/૧/૨૦૧૫

પ્રતિ,

સંબંધિત અધિકારીશ્રીઓ/ કર્મચારીશ્રીઓ તરફ જાણ તથા અમલ કરવા સારૂ.